

**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI**

Drobeta Turnu Severin, Str. Traian, nr. 89, cod 220132, jud. Mehedinți
Tel: 0252/324460; 0252/319266; Fax: 0252/328658; e-mail : directie@dgaspcmh.ro
www.dgaspcmh.ro

Cod operator 5953

DISPOZITIE

privind desemnarea ca si consilier de etica a domnisoarei Ene Violeta, inspector I superior in cadrul Biroului resurse umane si siguranta in munca,

Directorul executiv al Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Mehedinți, ec Popescu Constantin Valentin;

Vazand referatul nr.7858/17.04.2013 intocmit de directorul executiv adjunct al Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Mehedinți, jr. Georgeta Aprotosoae, prin care propune desemnarea domnisoarei Ene Violeta ca si consilier de etica al Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Mehedinți;

Avand in vedere prevederile Ordinului nr.1200/2013 emis de presedintele Agentiei Nationale a Functionarilor Publici;

In temeiul art.8 alin.1 din Regulamentul cadru de organizare si functionare a Directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului aprobat prin HGR nr.1434/2004 republicata;

DISPUNE :

Art.1 - Incepand cu data prezentei, se desemneaza domnisoara Ene Violeta ca si consilier de etica al Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Mehedinți, in vederea intocmirii si transmiterii raportului trimestrial privind respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici, precum si a implementarii prevederilor Ordinului nr.1200/2013 emis de presedintele Agentiei Nationale a Functionarilor Publici;

Art.2 - Prevederile prezentei dispozitii vor fi duse la indeplinire de catre domnisoara Ene Violeta;

Art.3 - Prezenta dispozitie se va comunica prin Biroul comunicare, registratura si evaluare initiala.

Emisa azi 18.04.2013 in Drobeta Turnu Severin
Nr.474

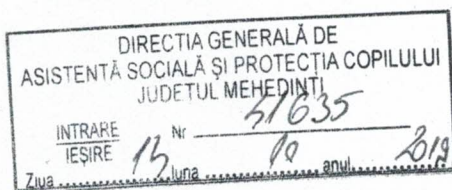
Director executiv
Ec Popescu Constantin Valentin



Avizat de legalitate
Biroul juridic si contencios
Jr. Daniela Alice Cioclu

Consilier juridic
Olaru Larisa

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINTI
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului



Aprob:
Director executiv
ec. Constantin Valentin Popescu



Denumirea autoritatii sau institutiei publice :
Directia generala de asistenta sociala si protectia copilului

ANEXA LA FISA POSTULUI

Nr. 29890/2013

Informatii generale privind postul

1. Denumirea postului: **Inspector superior – consilier de etica (art.452 din OUG 57/2019)**

2. Nivelul postului: **de executie**

3. Scopul principal al postului :

Prevenire a incalcarii principiilor si normelor de conduita prevazute de Codul administrative aprobat prin OUG 57/2019

Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. - Functionar public definitiv
 - Ocupa o functie publica din clasa I
 - Studii superioare de licenta
2. Perfectionari (specializari)
3. Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel)
Word, excel, internet, e-mail – nivel mediu!
4. Limbi straine (necesitate si nivel de cunoastere)-
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare respect pentru lege si institutiile statului, prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile Codului administrativ; are o probitate morală recunoscută; nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii; față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii; față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției; nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii; nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din OUG 57/2019.
6. Cerinte specifice: disponibilitate pentru lucru in program prelungit, delegari
7. Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale) –

Atribuțiile postului:

Atribuțiile consilierului de etică (art.454 din OUG nr.57/2019)

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnaleză practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire : Inspector (Consilier de etica)

2. Clasa:-I

3. Gradul profesional - Superior

4. Vechimea (in specialitate necesara) : -

Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relationala interna:

a) Relatii ierarhice:

- subordonat fata de : -

- superior pentru -

b) Relatii functionale:cu functionarii publici din cadul institutiei

c) Relatii de control: -

d) Relatii de reprezentare:- in limitele stabilite de catre conducerea institutiei

2. Sfera relationala externa:

a) cu autoritati si institutii publice:- primarii, consilii locale, judetene, institutii de sanatate, alte institutii publice

b) cu organizatii internationale:-

c) cu persoane juridice private:-

3. Limite de competenta ; -

4. Delegarea de atributii si competenta: -

Intocmit de:

1. Numele si prenumele : **Olaru Petruta Larisa**

2. Functia publica de conducere : **consilier juridic – Birou resurse umane**

3. Semnatura.....

4. Data intocmirii 10.10.2019

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

1. Numele si prenumele: **Cercel Violeta**

2. Semnatura

3. Data. 10.10.2019

Contrasemneaza :

1. Numele si prenumele :

2. Functia :

3. Semnatura

4. Data