

CONSILIUL JUDETEAN MEHEDINTI**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI**

Nr. 26161/ 10.11.2020

Se aproba

Ordonator Principal de Credite**Presedinte al Consiliului Județean Mehedinți****Av. Aladin Georgescu****ANUNT****ANGAJARE PERSONAL CONTRACTUAL****PE PERIOADĂ DETERMINATĂ, FĂRĂ CONCURS, PE DURATA STĂRII DE ALERTĂ**

În contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art.27, alin. (1) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și art.1 din Hotărârea Guvernului nr. 856 din 14 octombrie 2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acestora pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SI PROTECTIA COPILULUI MEHEDINTI

demarează procedura de angajare personal contractual pe perioadă determinată, fără concurs, pe perioada stării de alertă, cu încetarea de drept a contractului individual de muncă în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, după cum urmează:

Nr.	Funcția	Serviciul/ Compart.	Condiții specifice participare la concurs	Condiții specifice referitoare la studii	Particularități/Cerințe specifice activității
1.	1 post Infirmiera	Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Tineri cu Dizabilitati Simian	Vechime in munca sau in specialitate – nu se solicita Disponibilitatea de a lucra in ture	-învățământ general obligatoriu -curs de infirmiera absolvit cu certificat	- se lucrează în ture, inclusiv sâmbăta și duminica și sărbătorile legale; - activitatea presupune interacțiunea cu persoane din medii defavorizate; - potrivit măsurilor de prevenire a infectării cu SARS-COV-2, felul muncii poate implica izolarea la locul de muncă (nu se va putea părăsi locul de muncă pentru o perioadă de minim 2 săptămâni); - în funcție de necesitățile/urgentele apărute personalul va fi redistribuit în alte servicii/ compartimente/ locații.
2	3 posturi Asistent Medical PL	Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane cu Alzheimer sau Dementa Senila Ciresu	Vechime in munca sau in specialitate– nu se solicita Disponibilitatea de a lucra in ture	-absolvent școală postliceală sanitară, specialitate asistent medical generalist; -avizul anual valabil pentru autorizarea	- se lucrează în ture, inclusiv sâmbăta și duminica și sărbătorile legale; - activitatea presupune interacțiunea cu persoane din medii defavorizate; - potrivit măsurilor de prevenire a infectării cu SARS-COV-2, felul muncii poate implica izolarea la locul de muncă (nu se va putea părăsi locul de muncă pentru o perioadă de minim 2 săptămâni); - în funcție de necesitățile/urgentele

				exercitării profesiei eliberat de OAMGMAMR -Certificat de membru eliberat de OAMGMAMR	apărute personalul va fi redistribuit în alte servicii/ compartimente/ locații.
3	8 posturi infirmiera	Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane cu Alzheimer sau Demneta Senila Ciresu	Verchime in munca sau in specialitate - nu se solicita Disponibilitate de a lucra in echipa	- invatamant general obligatoriu - curs de infirmiera absolvit cu certificat	- se lucrează în ture, inclusiv sâmbăta și duminica și sărbătorile legale; - activitatea presupune interacțiunea cu persoane din medii defavorizate; - potrivit măsurilor de prevenire a infectării cu SARS-COV-2, felul muncii poate implica izolarea la locul de muncă (nu se va putea părăsi locul de muncă pentru o perioadă de minim 2 săptămâni); - în funcție de necesitățile/urgențele apărute personalul va fi redistribuit în alte servicii/ compartimente/ locații.

Înscrierile se fac personal la Biroul Resurse Umane - Str. Maresal Averescu nr. 14 în termen de 3 zile lucrătoare începând cu data de 16.11.2020, în intervalul 9,00-16,00

Condiții generale de participare pentru toate posturile:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate (se acceptă și documentul primit electronic de la medicul de familie al candidatului);
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Documente necesare pentru înscriere și Condiții de studii si vechime:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare, anexa 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- d) carnetul de muncă si/ sau, după caz, extras REVISAL, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (anexa 2); În cazul în care se încheie

contractul individual de muncă, **se va depune obligatoriu cazierul judiciar** în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de data semnării contractului individual de muncă.

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru postul respectiv, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

g) curriculum vitae;

h) declarație pe proprie răspundere privind asumarea condițiilor specifice activității în serviciile sociale, anexa 3;

i) declarație pe proprie răspundere privind prevenirea și limitarea efectelor epidemiei, anexa 4;

j) declarație pe proprie răspundere privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal, anexa 5.

k) scrisoare de recomandare de la ultimul loc de muncă, pentru posturile pentru care se solicită experiență/vechime în muncă.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Procedura de desfășurare

Evaluarea candidaților se va desfășura la sediul instituției din str. Maresal Averescu, nr.14 și va avea următoarele etape:

a) Selecția dosarelor de înscriere – se apreciază cu mențiunea admis/ respins, însoțită de motivul respingerii dosarului.

În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de examinare selectează dosarele pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatele selecției dosarelor candidaților se vor afișa pe pagina de internet a instituției, www.dgaspcmh.ro și la sediul instituției din str. Maresal Averescu, nr.14 în data de 20.11.2020 ora 12.00 cu specificarea datei de organizare a probei de interviu.

b) Interviul – va fi susținut numai de candidații declarați admiși la selecția dosarelor de înscriere. Data exactă și ora susținerii interviului va fi afișată obligatoriu la sediul instituției și pe site-ul www.dgaspcmh.ro.

Interviul se apreciază cu puncte de la 1 la 100, punctajul minim de promovare fiind 50 pentru funcțiile contractuale de execuție, pe baza criteriilor de evaluare: abilități și cunoștințe impuse de funcție; capacitatea de analiză și sinteză; motivația candidatului; comportament în situațiile de criză; inițiativă și creativitate.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

Fiecare probă de concurs este eliminatorie.

Notarea interviului se face, de regulă, în termen de maximum 1(una) zi lucrătoare de la finalizarea probei.

Contestații

(1) Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la selecția dosarelor, interviu, după caz, pot depune contestație la Biroul comunicare, registratura și evaluare inițială, în termen de cel mult

o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului la interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(2) Termenul de soluționare a contestațiilor este de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(3) Candidații pot contesta numai punctajul propriu obținut.

(4) În cazul nereușitei la concurs, documentele depuse la înscriere (în copie) nu se restituie candidaților.

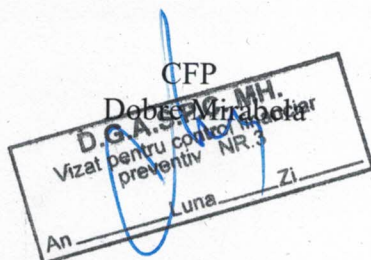
PRECIZĂRI SUPLIMENTARE:

În cazul în care se încheie contractul individual de muncă, **se va depune obligatoriu cazierul judiciar** în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de data semnării contractului individual de muncă.

La data prezentării, la sediul instituției, pentru încheierea contractului individual de muncă, candidații declarați admiși vor prezenta actele în original, pentru certificare.

Contractul individual de muncă se încheie pe perioada stării de alertă. Raporturile juridice încheiate potrivit prevederilor art. 27 alin. 1 din Legea nr. 55/2020, încetează de drept în cel mult 30 de zile de la încetarea stării de alertă.

Relații suplimentare la tel. 0252/324 460 int. 105 (Biroul Resurse Umane)



Intocmit
Biroul Resurse Umane
Olaru Larisa-consilier juridic
Mitoaica Corina –consilier juridic

CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 27, alin. (1) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul(a),, cu domiciliul în localitatea, str. nr., ap., județul, telefon, mobil, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberat de la data de, vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 27, alin. (1) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de din cadrul Serviciului/Biroului/Compartimentului

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

.....

Data

Semnătura.....

DECLARAȚIE*)
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul(a).....,
posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberată de la data
de, domiciliat(ă) în....., cunoscând
prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere
că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire
penală.

Data

Semnătura

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în
conformitate cu prevederile legale în vigoare.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind asumarea condițiilor specifice activității în serviciile sociale

Subsemnatul _____
cu domiciliul în _____, sector _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, C.N.P. _____
eliberat de _____ la data de _____, în calitate
de participant la concursul organizat în data de _____ pentru ocuparea postului _____
declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile legale și criteriile specifice de
recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ, precum și despre condițiile de
angajare pe perioadă determinată, fără concurs, pe perioada stării de alertă.

Totodată declar că am fost informat(ă) și sunt de acord cu următoarele:

- Activitatea specifică serviciului social presupune interacțiunea cu persoane din medii defavorizate (consumatori de substanțe ilicite/alcool, purtători de boli cu potențial contagios sau/și paraziți, etc.);
- Potrivit măsurilor de prevenire a infectării cu SARS-COV-2 felul muncii poate implica izolarea la locul de muncă (nu se va putea părăsi locul de muncă pentru o perioadă de minim 2 săptămâni);
- În funcție de necesitățile/urgențele apărute personalul va fi redistribuit în alte servicii/ compartimente/ locații;
- Felul muncii poate presupune desfășurarea activității în ture inclusiv sâmbăta și duminica și sărbătorile legale.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

DATA _____

SEMNĂTURA _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind prevenirea și limitarea efectelor epidemiei

Subsemnatul(a),.....,
posesor/ posesoare al/a C.I. seria nr., eliberată de la data de
....., domiciliat(ă) în
....., declar pe
propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații
și ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor că:

☐ sunt ☐ nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată

și,

☐ mă aflu ☐ nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu, în conformitate cu
prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de
carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională
determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și
limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind prevenirea și limitarea efectelor epidemiei

Subsemnatul(a),.....,
posesor/ posesoare al/a C.I. seria nr., eliberată de la data de
....., domiciliat(ă) în
....., declar pe
propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații
și ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor că:

☐ sunt ☐ nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată

și,

☐ mă aflu ☐ nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu, în conformitate cu
prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de
carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională
determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și
limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a),, declar
că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date
cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim
consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția
dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 27,
alin. (1) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor
pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la procedura privind
angajare fără concurs pe perioadă determinată în baza art. 27 alin. (1) din Legea nr. 55/2020.

☐ " DA, sunt de acord.

☐ " NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată
pe internet, la adresa <https://www.dgas.ro/cariera/>.

Data

Semnătura



CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI

Drobeta Turnu Severin, Str. Maresal Averescu, nr. 14, cod 220131, jud. Mehedinți
Tel: 0252/324460; 0252/319266; Fax: 0252/328658; e-mail : directie@dgaspcmh.ro
www.dgaspemh.ro

Cod operator 5953

Nr. 26160 / 10-11-2020

Se aproba,

Ordonator principal de credite

Presedinte al Consiliului Județean Mehedinți

Av. Aladin Georgescu



REFERAT

Prin referatul nr.25300/02.11.2020, domnul Nicolescu Laurian-Ion sef centru-Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane cu Alzheimer sau demența senila Ciresu, solicita ocuparea a 8 posturi vacante de infirmiera si a 3 posturi vacante de asistent medical, in conformitate cu prevederile art. 27 din Legea nr.55/2020.

De asemenea, doamna Mitroi Andreia, sef centru -Centrul de ingrijire si asistenta pentru tineri in dificultate Simian, prin referatul nr.25296/02.11.2020, solicita ocuparea postului vacant de infirmiera in vederea desfasurarii de activitati exclusiv in legatura cu gestionarea situatiei privind pandemia COVID-19.

Avand in vedere cele prezentate mai sus, vă transmitem spre aprobare, în vederea angajarii fara concurs, ca urmare a nevoilor determinate de prevenirea si combaterea situatiei care a generat starea de alerta si exclusiv pentru activitati legate de aceasta, pentru o durata determinata, ce nu poate depasi 30 de zile de la data incetarii starii de alerta, conform prevederilor art.27, alin. (1) din Legea nr.55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, a urmatoarelor posturi vacante de natură contractuală:

- **infirmieră** - 8 posturi in cadrul Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane cu Alzheimer sau demența senila Ciresu;
- **asistent medical** – 3 posturi in cadrul Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane cu Alzheimer sau demența senila Ciresu;
- **infirmiera** – 1 post in cadrul Centrul de ingrijire si asistenta pentru tineri in dificultate Simian;

Anexam alaturat referatul nr.25300/2020 si referatul nr.25296/20920.

Director executiv
ec. Valentin Croitoru



Consilier juridic superior
Mițoacă Corina
Consilier juridic superior
Olaru Larisa