



CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI

Drobeta Turnu Severin, Str. Maresal Averescu, nr. 14, cod 220131, jud. Mehedinți
Tel: 0252/324460; 0252/319266; Fax: 0252/328658; e-mail : directie@dgaspcmh.ro
www.dgaspcmh.ro

Cod operator 5953

Nr. 14681 / 26.05.2021.

ANUNȚ

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SI PROTECTIA COPILULUI MEHEDINTI, in temeiul H.G. nr. 286 din 23 martie 2011(*actualizată*) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs pentru ocuparea funcției în regim contractual vacantă, durată nedeterminată, de:

- **medic** - 1 post în cadrul Centrului de îngrijire și asistență pentru tineri cu dizabilități Șimian

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă-medicină;
- certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor, vizat pe anul în curs;
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesară ocupării postului – nu se solicită
- disponibilitate la program prelungit; capacitate de rezolvare a unor situații neprevăzute.

Condiții generale:

- toți candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.3 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată.

Concursul se organizează la sediul Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Mehedinți din Drobeta Turnu Severin, str. Maresal Averescu, nr.14, în perioada **03.06.2021-06.07.2021** și constă în susținerea a două probe:

- Proba scrisă în data de **28.06.2021, ora 10⁰⁰**;
- Interviu în data de **02.07.2021, ora 10⁰⁰**;

Calendarul de desfășurare a concursului:

-dosarele de concurs se pot depune in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului. Data limita de depunere a dosarelor: **17.06.2021, ora 16³⁰**;

-**selecția dosarelor** se va face în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru ocuparea unui post vacant

- afișarea rezultatului selecției dosarelor se va face la sediul autorității organizatoare și pe pagina de internet a acesteia în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru selecție

- contestațiile se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului selecției dosarelor

- soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru rezultatul selecției dosarelor

- afișarea rezultatului contestației depuse pentru rezultatul la selecția dosarelor se face la sediul autorității organizatoare și pe pagina de internet a acesteia, imediat după soluționarea contestațiilor

-proba scrisă are loc în data de **28.06.2021, ora 10⁰⁰** la sediul Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Mehedinți, din Drobeta Turnu Severin, str. Maresal Averescu, nr.14;

- afișarea rezultatelor la proba scrisă se face la sediul autorității organizatoare și pe pagina de internet a acesteia în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei;

- contestațiile pentru rezultatul la proba scrisă se pot depune la sediul autorității organizatoare în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului probei scrise;

- soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru rezultatul la proba scrisă;

- afișarea rezultatului contestației depuse pentru rezultatul la proba scrisă se face prin afișare la sediul autorității organizatoare și pe pagina de internet a acesteia, imediat după soluționarea contestațiilor;

- interviul are loc în data de **02.07.2021, ora 10⁰⁰** la sediul Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Mehedinți, din Drobeta Turnu Severin, str. Maresal Averescu, nr.14;

- afișarea rezultatelor la interviu se face la sediul autorității organizatoare și pe pagina de internet a acesteia în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei;

- contestațiile pentru rezultatul la interviu se pot depune la sediul autorității organizatoare în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului interviului;

- soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru rezultatul la interviu;

- afișarea rezultatului contestației depuse pentru rezultatul la interviu se face la sediul autorității organizatoare și pe pagina de internet a acesteia

-comunicarea rezultatelor finale 06.07.2021, ora 12⁰⁰

Dosarele de înscriere se depun la secretarul comisiei de concurs, la sediul Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Mehedinți, Drobeta Turnu Severin, str. Maresal Averescu, nr.14, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării, pentru ocuparea unui post vacant, și vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 alin. 1 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată, după cum urmează:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Copiile de pe actele din dosar se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Informații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți, Drobeta Turnu Severin, str. Mareșal Averescu, nr.14, telefon 0252/324460 (interior 105), persoana de contact: Corina Mățoaică, consilier juridic superior în cadrul Biroului resurse umane.

**Director executiv,
ec. Adrian Bidilici**

