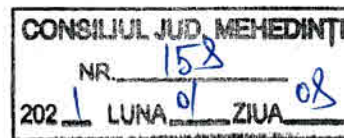


Nr. 765 / 08 01 2021



Se aproba
Ordonator Principal de Credite
Presedinte al Consiliului Județean Mehedinți
Av. Aladin Georgescu



ANUNT
ANGAJARE PERSONAL CONTRACTUAL
PE PERIOADA DETERMINATA, FARA CONCURS, PE DURATA STĂRII DE ALERTA

În contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art.27, alin. (1) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1.065/11.12.2021 din 14 octombrie 2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 14 decembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MEHEDINȚI,

demarează procedura de angajare personal contractual pe perioadă determinată, fără concurs, pe perioada stării de alertă, cu încetarea de drept a contractului individual de muncă în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, după cum urmează:

Nr.	Funcția	Serviciul /Compart.	Condiții specifice participare la concurs	Condiții specifice referitoare la studii	Particularități/Cerințe specifice activității
1	2 posturi Asistent Medical PL	Centrul Rezidential Medico-Social de Îngrijire și Asistență Medicală Bicles	- minim 6 luni vechime în profesie Disponibilitate pentru lucru în program prelungit	-absolvent școală postliceală sanitară, specialitate asistent medical generalist; -avizul anual valabil pentru autorizarea exercitării profesiei eliberat de OAMGMAMR -certificat de membru eliberat de OAMGMAMR	- se lucrează în ture, inclusiv sâmbătă și duminică și sărbătorile legale; - activitatea presupune interacțiunea cu persoane din medii defavorizate; - potrivit măsurilor de prevenire a infectării cu SARS-COV-2, felul muncii poate implica izolarea la locul de muncă (nu se va putea părăsi locul de muncă pentru o perioadă de minim 2 săptămâni); - în funcție de necesitățile/urgentele apărute personalul va fi redistribuit în alte servicii/ compartimente/ locații.
2.	1 post kinetoterapeut	Centrul Rezidential Medico-Social de Îngrijire și	Vechime în munca sau în specialitate- minim 6 luni	Studii superioare de lungă durată în specialitatea kinetoterapie absolvite cu	- activitatea presupune interacțiunea cu persoane din medii defavorizate; - potrivit măsurilor de prevenire a infectării cu SARS-COV-2, felul muncii poate implica izolarea la locul

		Medicală Bicles	specialitate Disponibilitate pentru lucru în program prelungit		de muncă pentru o perioadă de minim 2 săptămâni); - în funcție de necesitățile/urgentele apărute personalul va fi redistribuit în alte servicii/ compartimente/ locații.
3	8 posturi infirmiera	Centrul Rezidential Medico- Social de Ingrijire si Asistenta Medicală Bicles	Vechime în munca sau în specialitate - nu se solicita Disponibilitate de a lucra în echipa Disponibilitate pentru lucru în program prelungit	- învățământ general obligatoriu - curs de infirmiera absolvit cu certificat	- se lucrează în ture, inclusiv sâmbătă și duminică și sărbătorile legale; - activitatea presupune interacțiunea cu persoane din medii defavorizate; - potrivit măsurilor de prevenire a infectării cu SARS-COV-2, felul muncii poate implica izolarea la locul de muncă (nu se va putea părăsi locul de muncă pentru o perioadă de minim 2 săptămâni); - în funcție de necesitățile/urgentele apărute personalul va fi redistribuit în alte servicii/ compartimente/ locații.
4	1 post kinetoterapeut	Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane cu Alzheimer sau Demeneta Senila Ciresu	Vechime în munca/speci alitate nu se solicita Disponibilitate pentru lucru în program prelungit	Studii superioare de lungă durată în specialitatea kinetoterapie absolvite cu diploma de licență	- activitatea presupune interacțiunea cu persoane din medii defavorizate; - potrivit măsurilor de prevenire a infectării cu SARS-COV-2, felul muncii poate implica izolarea la locul de muncă (nu se va putea părăsi locul de muncă pentru o perioadă de minim 2 săptămâni); - în funcție de necesitățile/urgentele apărute personalul va fi redistribuit în alte servicii/ compartimente/ locații.
5	2 posturi infirmiera	Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane cu Alzheimer sau Demeneta Senila Ciresu	Vechime în munca sau în specialitate - nu se solicita Disponibilitate de a lucra în echipa	- învățământ general obligatoriu - curs de infirmiera absolvit cu certificat	- se lucrează în ture, inclusiv sâmbătă și duminică și sărbătorile legale; - activitatea presupune interacțiunea cu persoane din medii defavorizate; - potrivit măsurilor de prevenire a infectării cu SARS-COV-2, felul muncii poate implica izolarea la locul de muncă (nu se va putea părăsi locul de muncă pentru o perioadă de minim 2 săptămâni); - în funcție de necesitățile/urgentele apărute personalul va fi redistribuit în alte servicii/ compartimente/ locații.
6	1 post psiholog practicant	Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane cu Alzheimer sau Demeneta Senila Ciresu	Vechime în munca sau în specialitate - min 1 an Disponibilitate pentru lucru în program prelungit	studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologie Aviz liberă practică eliberată de Colegiul Psihologilor din România	- activitatea presupune interacțiunea cu persoane din medii defavorizate; - potrivit măsurilor de prevenire a infectării cu SARS-COV-2, felul muncii poate implica izolarea la locul de muncă (nu se va putea părăsi locul de muncă pentru o perioadă de minim 2 săptămâni); - în funcție de necesitățile/urgentele apărute personalul va fi redistribuit în alte servicii/ compartimente/ locații.

Înscrierile se fac personal la Biroul Resurse Umane - Str. Maresal Averescu nr. 14 în termen de 3 zile lucrătoare începând cu data de 11.01.2021, în intervalul 9,00-16,00

Condiții generale de participare pentru toate posturile:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor

- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate (se acceptă și documentul primit electronic de la medicul de familie al candidatului);
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Documente necesare pentru înscriere și Condiții de studii si vechime:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare, anexa 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- d) carnetul de muncă și/ sau, după caz, extras REVISAL, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (anexa 2); În cazul în care se încheie

contractul individual de muncă, **se va depune obligatoriu cazierul judiciar** în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de data semnării contractului individual de muncă.

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru postul respectiv, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

g) curriculum vitae;

h) declarație pe proprie răspundere privind asumarea condițiilor specifice activității în serviciile sociale, anexa 3;

i) declarație pe proprie răspundere privind prevenirea și limitarea efectelor epidemiei, anexa 4;

j) declarație pe proprie răspundere privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal, anexa 5.

k) scrisoare de recomandare de la ultimul loc de muncă, pentru posturile pentru care se solicită experiență/vechime în muncă.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Procedura de desfășurare

Evaluarea candidaților se va desfășura la sediul instituției din str. Maresal Averescu, nr.14 și va avea următoarele etape:

a) Selecția dosarelor de înscriere – se apreciază cu mențiunea admis/ respins, însoțită de motivul respingerii dosarului.

În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de examinare selectează dosarele pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatele selecției dosarelor candidaților se vor afișa pe pagina de internet a instituției, www.dgaspemh.ro și la sediul instituției din str. Maresal Averescu, nr.14 în data de 14.01.2021 ora 15.00 cu specificarea datei de organizare a probei de interviu.

b) Interviul – va fi susținut numai de candidații declarați admiși la selecția dosarelor de înscriere. Data exactă și ora susținerii interviului va fi afișată obligatoriu la sediul instituției și pe site-ul www.dgaspemh.ro.

Interviul se apreciază cu puncte de la 1 la 100, punctajul minim de promovare fiind 50 pentru funcțiile contractuale de execuție, pe baza criteriilor de evaluare: abilități și cunoștințe impuse de funcție; capacitatea de analiză și sinteză; motivația candidatului; comportament în situațiile de criză; inițiativă și creativitate.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

Fiecare probă de concurs este eliminatorie.

Notarea interviului se face, de regulă, în termen de maximum 1(una) zi lucrătoare de la finalizarea probei.

Contestații

(1) Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la selecția dosarelor, interviu, după caz, pot depune contestație la Biroul comunicare, registratura și evaluare inițială, în termen de cel mult

o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului la interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(2) Termenul de soluționare a contestațiilor este de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(3) Candidații pot contesta numai punctajul propriu obținut.

(4) În cazul nereușitei la concurs, documentele depuse la înscriere (în copie) nu se restituie candidaților.

PRECIZĂRI SUPLIMENTARE:

În cazul în care se încheie contractul individual de muncă, **se va depune obligatoriu cazierul judiciar** în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de data semnării contractului individual de muncă.

La data prezentării, la sediul instituției, pentru încheierea contractului individual de muncă, candidații declarați admiși vor prezenta actele în original, pentru certificare.

Contractul individual de muncă se încheie pe perioada stării de alertă. Raporturile juridice încheiate potrivit prevederilor art. 27 alin. 1 din Legea nr. 55/2020, încetează de drept în cel mult 30 de zile de la încetarea stării de alertă.

Relații suplimentare la tel. 0252/324 460 int. 105 (Biroul Resurse Umane)



Intocmit
Biroul resurse umane
Olaru Larisa – Consilier juridic superior
Pisc Elena – Inspector superior